

アジア・南太平洋の草の根の人々と  
共に生きるための活動に関わる人材を求めます。

————— 【嘱託職員】 —————

PHD協会では、嘱託職員として次のような資質・条件を持つ人を求めます。

1.社会的関心

PHD運動の趣旨に賛同し、国内外の社会情勢に関心を持ち、とりわけアジア・南太平洋地域をはじめとする発展途上国の草の根の人々と共に生きることに誠実に取り組む人。

2.業務処理能力

当会では多くの方々との協力、交わりの中で仕事が進められます。協調性を持ち、積極的に研修・啓発活動に取り組み、またそれに伴う事務処理ができる人。

3.PC スキル

Word、Excel は必須。Illustrator 及び ACCESS、HP 作成、MAC 経験者はなお良い。

募集条件

1.募集人員：1名

2.職務内容

- (1)会報誌、HP 等広報物の作成、及び会報発送業務補佐。また会計及び総務補佐等。パソコン操作（Word、Excel、E-mail 等は必須）。
- (2)PHD運動を拡大させるための広報啓発活動。
- (3)研修事業業務補佐。

3.資格等

- (1)四年制大学もしくは短期大学、専門学校を卒業、またはそれと同等の能力を持つ人。
- (2)40歳前後までの人。
- (3)PC関係の資格があるとなお良い。
- (4)普通自動車運転免許があるとなお良い。

#### 4.勤務地および勤務時間

PHD協会事務所（神戸市中央区）に通勤。週3日、9：00～18：00を原則とし、面談の上決定。契約期間は2012年4月～2013年3月。

#### 5.待遇

日給6,400円（実働8時間）。通勤手当あり。雇用保険、労災保険に加入。

#### 6.勤務開始日

2012年4月

#### 選考方法

##### 一次試験（書類選考）

提出書類：履歴書（写真添付）、  
志望動機文「PHD協会での仕事を希望する理由」  
（A4判、800～1200字）

書類締切：以上の書類を当会事務所まで送付すること。

2012年2月23日(木)必着

##### 二次試験

提出書類：健康診断書

試験内容：実技試験（パソコン操作を予定）、面接

試験日時：追って通知（3月上旬を予定）。

※選考方法は変更される場合もあります。ご了承下さい。

採用に関してのお問い合わせは下記までお願いします。事務所訪問、直接の説明をご希望される方は、事前にお電話で日時等を確認の上、お越してください。

公益財団法人PHD協会

〒650-0022 神戸市中央区元町通 5-4-3

元町アーバンライフ 202

Tel.078-351-4892, Fax.078-351-4867

E-mail: kawahara@phd-kobe.org

担当：川原桂・坂西卓郎