

アジア・南太平洋の草の根の人々と
共に生きるための活動に関わる人材を求めます。

PHD協会は、啓発担当と総務財務担当職員として次のような資質・条件を持つ人、もしくは現在充分でなくとも今後前向きに取り組む人を求めます。

当会の仕事は決して楽な仕事ではありませんが、その分やりがいのある仕事です。何事にもチャレンジする強い意欲と相当の覚悟を持った方のご応募をお待ちしています。

1. 社会的関心

PHD運動の趣旨に賛同し、国内外の社会情勢に関心を持ち、とりわけアジア・南太平洋地域をはじめとする発展途上国の草の根の人々と共に生きることに誠実に取り組む人。採用後、当会の会員になっていただきます。

2. 健康・体力

1週間から2週間の出張が可能な人。国内外の出張、宿泊を伴うプログラムが多いため、体力に自信のある人。また宿泊先も村でのホームスティや寝袋での宿泊も想定されます。

3. 語学力

日本語での日常業務ができる方。また英語、アジア・南太平洋地域の言語、特にネパール語、インドネシア語、ビルマ語ができるとなお良い。

4. コミュニケーション能力

当会では多くの方々との協力、交わりの中で仕事が進められます。協調性を持ち、積極的に業務に取り組み、またそれに伴う事務処理ができる人。

■募集内容

1. 募集人員：2名

2. 職務内容

A. 啓発・広報担当職員

- (1) ボランティア、インターン対応業務
- (2) 会員・協力者データベース管理 (Access) 業務
- (3) 広報業務、会報、各種チラシの作成、デザイン (In Design)、Web管理
- (4) スタディツアー関連業務
- (5) フェアトレード関連業務 (販売、管理、買付等)
- (6) アジア・南太平洋地域の人々から学ぶ各種プログラムの企画・実施。
講演やワークショップ等での講師など
- (7) PHD運動を拡大させるための広報啓発活動

B. 総務・財務担当職員

- (1) 公益法人運営事務（役員会議含む）、総務（PC業務含む）、労務管理
- (2) 財務、会計（弥生会計を使用）、資金運用、資金獲得
- (3) アジア・南太平洋地域から招く研修生の奨学金管理関連業務、定例会引率など
- (4) 各種助成金、補助金業務全般（申請、運営管理、会計、報告等）
- (5) PHD運動を拡大させるための広報啓発活動。講演やワークショップ等での講師など。
- (6) ボランティア対応業務

1. 応募条件（A. B. 共通）

- (1) 四年制大学もしくは短期大学、専門学校を卒業、またはそれと同等の能力を持つ人。
- (2) 40歳前後までの人。
- (3) 普通自動車運転免許を持つ人（研修事業、各種プログラムの実施には自動車の運転が必要な場合があります。応募時現在なくても可だが、業務開始までには要取得）。
- (4) パソコン操作のスキル（Word、Excel、Power point、E-mail等は必須）

◆上記以外に選考時にプラスに評価されるポイント（※下記すべてを求めるものではない）

- ・NGOなど国際協力分野での経験
- ・デザイン、編集等の経験
- ・営業や企画業務の経験
- ・ボランティア対応業務の経験
- ・文章能力
- ・ワークショップ講師等の経験
- ・会計、経理の経験
- ・海外渡航、滞在経験
- ・助成金管理業務の経験
- ・地域づくり等の経験

■勤務地および勤務時間

PHD協会事務所（神戸市中央区）に通勤。週5日、9:00～18:00を原則とし、面談の上決定。ただし土日祝及び夕方以降に会議や出張などが入ることもあり、柔軟な対応をしていただくことになります。

■待遇

兵庫県一般事務職給与を準用。定期昇給、通勤手当（上限あり）、賞与規程あり。健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入。他には住宅手当、扶養手当、調整手当、退職金あり。

■勤務開始日

2016年4月1日（時期については応相談、可能であれば3月中からの勤務開始を望む）

■雇用期間

限定なし。(ただし三か月間は試用期間とします。試用期間中は別待遇になります)

■説明会

2016年1月24日(日) 14:00-15:30

相互理解を深めるために上記いずれかに出席をご検討下さい。説明会参加は必須とはしませんが、選考時に説明会に出席されたかどうかは加味させていただきます。また遠方等の理由などで参加が困難な場合は、ご相談下さい。ご参加の方は前日までにお申し込み下さい。

■選考方法

一次試験(書類選考)

- 提出書類：1. 履歴書(写真添付)、最終学歴の成績証明書
2. 職務経歴書
3. 志望動機文「PHD協会での仕事を希望する理由」
(A4判、800~1200字程度)
4. 推薦状1通
(以前の職場の上司が望ましいが、同僚、恩師、知人でも可)
5. 企画書「あなたがPHD協会ですりたい、貢献できること、
もしくは担当業務で貢献できる企画案」(フォームは自由)
例：支援を拡大するための企画等

書類締切：以上の書類を当会事務所まで送付すること。2016年2月14日(日)必着
※応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承下さい。

二次試験

- 提出書類：健康診断書
試験内容：筆記試験、面接(普段着で結構です)
試験日時：追って通知(2月下旬を予定)。
※選考方法は変更される場合もあります。ご了承下さい。

また、採用に関してのお問い合わせは下記までお願いします。

事務所訪問、直接の説明をご希望される方は、事前にお電話で日時等を確認の上、お越しください。

公益財団法人PHD協会
〒650-0003 神戸市中央区山本通4-2-12-601
Tel. 078-414-7750, Fax. 078-414-7611
E-mail: info@phd-kobe.org
担当：井上理子・坂西卓郎